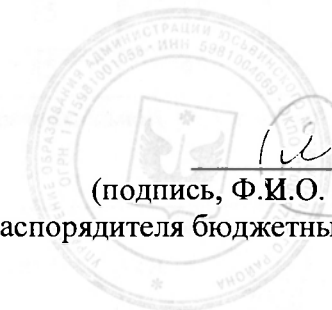


**Муниципальное задание**



УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_  
( О.В. Якимова)  
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного  
распорядителя бюджетных средств (учредителя)  
"15"января 2018 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Архангельский детский сад»  
(наименование учреждения)  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1. Наименование муниципальной услуги:  
*Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  
Присмотр и уход*
2. Потребители муниципальной услуги:  
*Физические лица от 1 до 3 лет и физические лица от 3 до 8 лет имеющие регистрацию на территории Юсьвинского муниципального района.*
3. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг:  
3.1. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</b>	Чел.	55	43	60	60	60	Отчет 85-К*
	Общая численность получателей услуги, в том числе:	Чел.	55	43	60	60	60	Отчет 85-К*
	Физические лица от 1 до 3 лет	Чел.	6	6	15	15	15	Отчет 85-К*
	Физические лица от 3 до 8 лет	Чел.	49	37	45	45	45	Отчет 85-К*
2.	<b>Присмотр и уход</b>	Чел.	49	43	60	60	60	Отчет 85-К*
	Общая численность получателей услуги, в том числе:	Чел.	49	43	60	60	60	Отчет 85-К*

Физические лица от 1 до 3 лет	Чел.	6	6	15	15	15	Отчет 85-К*
Физические лица от 3 до 8 лет	Чел.	43	37	45	45	45	Отчет 85-К*

\* Федеральное статистическое наблюдение ежегодная форма № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»

### 3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	4	5	6	7	8	10
1	Укомплектованность кадрами	%	Сф:С*100%, где Сф – фактическое число занимаемых ставок, С – число ставок по штатному расписанию	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация
2	Доля педагогических работников, имеющих специальное профессиональное образование	%	Па:П*100%, где Па – число педагогов, имеющих специальное профессиональное образование, П – общее число педагогов.	100	100	100	100	100	Информация образовательного учреждения (на основании диплома об образовании)
3	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации с учетом ФГОС от общего количества педагогов	%	Па:П*100%, где Па – число педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, П – общее число педагогов.	100	100	100	100	100	Информация образовательного учреждения (на основании документа о повышении квалификации)
4	Доля педагогов, имеющих высшую и I квалификационную категорию	%	Пк:П*100%, где Пк – число категорийных	0	0	20	40	60	Приказы вносящих организаций, тарификация

			педагогов, П – общее число педагогов.						
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников и их законных представителей по оказанию муниципальной услуги	%	$Жм : Ж * 100$ , где Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым были приняты меры; Ж – общее число обоснованных жалоб.	100	100	100	100	100	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений о принятых мерах
6	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	%		87	87	87	87	87	По данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»
7	Доля детей, принявших участие в поселенческих, районных, окружных, краевых и всероссийских мероприятиях	%	$Дп:Д*100\%$ , где Дп – число детей, принявших участие, Д – общее число детей.	0	10	12	20	20	Информация образовательного учреждения (на основании документа подтверждающего участие в мероприятии)
8	Фактическая посещаемость образовательного учреждения	Чел.	Количество фактически посещающих	26	27	42	42	42	Отчетность
9	Выполнение дето/дней	Дни		5609	6291	10374	10374	10374	Отчетность
10	Пропуски детей	Дни		3672	2965	3186	3186	3186	Отчетность
11	Пропуски детей по болезни	Дни		373	453	1260	1260	1260	Отчетность

4. Обязательные условия предоставления муниципальной услуги:

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 2013), бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 59ЛО1 № 0001260 от 23.06.2014 г., уставом (утвержден постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 17.11.2015 № 440). Услуга предоставляется на основании утвержденного муниципального задания управления образования администрации Юсьвинского муниципального района.

Требования к необходимым условиям оказания услуги:

- соблюдение требований СанПиН и трудового законодательства;
- сохранение здоровья детей, обеспечение безопасности образовательного процесса;
- надлежащее содержание здания и прилегающей территории, содержание имущества и укрепление материально- технической базы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на основании принятых нормативных правовых актов (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1	2	3	4
1.	Официальный сайт образовательного учреждения: <a href="http://arhandetsad.ucoz.ru/">http://arhandetsad.ucoz.ru/</a>	Нормативные документы учреждения (устав, лицензия, локальные акты учреждения), режим работы учреждения, адрес, используемые образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график и т.д. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273	Не позднее 30 дней после внесения изменений
2.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	В соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	Не позднее 30 дней после внесения изменений

3.	Родительские собрания	В сентябре проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. В мае проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о результатах деятельности учреждения за год; проведение индивидуальных консультаций с родителями; проведение Дня открытых дверей не реже 1 раза в год	Не реже двух раз в год
4.	Информационный стенд образовательного учреждения	Текущая и оперативная информация о деятельности общеобразовательного учреждения и системе взаимодействия с потребителями	По мере необходимости

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1. Формы контроля и периодичность

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3	4
1.	Внешний контроль:		Управления образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.	осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе		Управления образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.1.	плановые проверки: - выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов;	в соответствии с графиком проведения проверок	Управления образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.2.	оперативные (внеплановые) проверки;	по мере необходимости	Управления образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.2.	проведение мониторинга основных показателей работы;	ежеквартально	Управления образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.3.	анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	Управления образования администрации Юсьвинского муниципального района

2.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	
3.	Акт выполненных работ	Раз в год	Управления образования администрации Юсьвинского муниципального района

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- Изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований;
- Другие основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется согласно приложению 2 постановления администрации Юсьвинского муниципального района от 24.09.2015 № 336.

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Управление образования администрации Юсьвинского муниципального района может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.